

AGB ITcares GmbH

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Unternehmer

1. Allgemeines

1.1 ITcares erbringt sämtliche Leistungen ausschließlich unter Zugrundelegung der jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). AGB des Kunden finden, auch wenn ITcares nicht ausdrücklich widersprochen hat, keine Anwendung.

Diese gelten auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Entgegenstehende, abweichende oder ergänzende Bedingungen, auch wenn Sie von dem Partner mitgeteilt wurden, binden uns nicht. Unser Stillschweigen gegenüber solchen AGB gilt nicht als Zustimmung.

2. Angebote und Preise

2.1 Angebote sind stets freibleibend.

2.2 Bei Buchung von Dienstleistungskontingenten verfallen nicht verbrauchte Dienstleistungskontingente am Ende des jeweiligen Buchungszeitraumes.

2.3 ITcares ist berechtigt, alle in der Leistungsbeschreibung nicht ausdrücklich genannten Leistungen gesondert nach Aufwand, zu den bei ITcares im Zeitraum der Beauftragung gültigen Listenpreisen zu berechnen, sofern diese Leistungen im separat abgeschlossenen Managed Service Vertrag nicht enthalten sind.

Hierzu gehören insbesondere:

- Leistungen die auf Wunsch des Kunden außerhalb der bei ITcares üblichen Arbeitszeit für Serviceleistungen erbracht werden,
- vom Kunden gewünschte oder behördlich geforderte Änderungen, z. B. Änderung des Leistungsumfanges, der Benutzerdaten, des Aufstellungsortes, der Gebührenerfassungstarife, o.ä.,
- die Diagnose und das Beseitigen von Störungen oder Schäden, die durch Altern des Leitungsnetzes des Kunden oder durch Störungen an Einrichtungen des öffentlichen Netzbetreibers (z. B. der Deutschen Telekom AG) entstanden sind,
- die Diagnose und das Beseitigen von Störungen oder Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung oder sonstige von ITcares nicht zu vertretende Umstände entstanden sind und für die der Kunde haftet,
- das Beseitigen von Störungen oder Schäden, die durch Computerviren, sog. Trojanische Pferde, Hoaxes etc. verursacht worden sind.
- den Ersatz verbrauchter Batterien und Akkus (z. B. für Schnurlostelefone), sowie Verbrauchsmaterial wie z. B. Tinte/Toner etc.
- die Verpackung, den Abbau (auch vorhandener Systeme), den Rücktransport einschließlich Transportversicherung sowie die Entsorgung, sowie
- neue Softwareversionen, sofern nicht anders schriftlich vereinbart.

3. Vertragsschluss

3.1 Alle Angebote von ITcares sind unverbindlich und freibleibend. Ein Vertrag kommt erst durch schriftliche Auftragsbestätigung oder einer entsprechenden Erklärung in Textform von ITcares zustande. Erfolgt die Leistung durch ITcares, ohne dass dem Kunden vorher eine Auftragsbestätigung zugeht, so kommt der Vertrag mit Beginn der Ausführung der Leistung zustande.

Technische Änderungen sowie Änderungen in Form, Farbe und/oder Gewicht bleiben im Rahmen des Zumutbaren vorbehalten.

3.2 Mit der Bestellung einer Ware und/oder Leistung erklärt der Kunde verbindlich, die bestellte Ware und/oder Leistung erwerben zu wollen und die AGB anzuerkennen. Bestellungen des Kunden sind Angebote zum Abschluss eines entsprechenden Vertrages. Der Kunde ist ab Beauftragung an die Bestellung gebunden.

3.3 Bestellt der Kunde die Ware und/oder Leistung wird eine Zugangsbestätigung erstellt. Im Rahmen des Bestellvorgangs liegt das Risiko einer nicht aufklärbaren, fehlerhaften Übermittlung beim Kunden. Die Zugangsbestätigung kann mit der Annahmeerklärung verbunden werden.

3.4 Der Vertragsschluss erfolgt unter dem Vorbehalt der richtigen und rechtzeitigen Selbstbelieferung durch die Zulieferer von ITcares. Dies gilt nur für den Fall, dass die Nichtlieferung nicht von ITcares zu vertreten ist, insbesondere bei Abschluss eines kongruenten Deckungsgeschäfts mit einem Zulieferer. Der Kunde wird über die Nichtverfügbarkeit der Leistung unverzüglich informiert. Eine etwa bereits erbrachte Gegenleistung wird unverzüglich zurückerstattet.

3.5 Sofern der Kunde die Ware und/oder Leistung auf elektronischem Wege bestellt, wird der Vertragstext von ITcares gespeichert und dem Kunden auf Verlangen nebst den vorliegenden AGB per E-Mail zugesandt.

3.7 Bei dem Abschluss von Verträgen, bei welchen ITcares lediglich als Vermittler auftritt (beispielsweise Netzbetreiberverträge und Wartungs-, Service- oder Upgrade-Verträge mit Herstellern), wird der Vertrag zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Drittanbieter (Netzbetreiber/Carrier, Hersteller, etc.) geschlossen. Auf den Inhalt der Verträge von Drittverträgen hat ITcares keinerlei Einfluss. Ansprüche aus Vermittlungsverträgen bestehen ausschließlich zwischen dem Drittanbieter und dem Kunden.

3.8 Vertragssprache ist, sofern nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart wurde, deutsch.

4. Störungsmanagement und Durchführung von Maßnahmen zur Störungsverhinderung/-beseitigung

4.1 Software

4.1.1 ITcares wird im Rahmen der Softwarepflege während seiner üblichen Geschäftszeiten ordnungsgemäße Störungsmeldungen des Kunden unter Vergabe einer Kennung entgegennehmen, den vereinbarten Störungskategorien zuordnen und anhand dieser Zuordnung die vereinbarten Maßnahmen zur Analyse und Bereinigung von Störungen durchführen. Auf Wunsch des Kunden bestätigt ITcares dem Kunden den Eingang der Störungsmeldung unter Mitteilung der vergebenen Kennung.

4.1.2 Die Störung wird nach erster Prüfung durch ITcares einer der folgenden Kategorien zugeordnet:

- unternehmenskritische Störungen

Die Störung macht die Nutzung der Pflegesoftware unmöglich oder erlaubt die Nutzung nur mit schwerwiegenden Einschränkungen. Der Kunde kann dieses Problem nicht in zumutbarer Weise umgehen und deswegen unaufschiebbare Aufgaben nicht erledigen.

- sonstige Störung

Die Störung schränkt die Nutzung der Pflegesoftware durch den Kunden mehr als nur unwesentlich ein, ohne dass eine schwerwiegende Störung vorliegt.

- sonstige Meldungen

Störungsmeldungen, die nicht in die beiden vorstehenden Kategorien fallen, werden den sonstigen Meldungen zugeordnet. Sonstige Meldungen werden von ITcares nach den dafür getroffenen Vereinbarungen behandelt.

4.1.3 Durchführung von Maßnahmen zur Störungsbeseitigung

4.1.3.1 Bei Meldungen über schwerwiegende und sonstige Störungen wird

ITcares innerhalb der im Leistungsumfang vereinbarten Reaktionszeit mit dem Kunden Kontakt aufnehmen, um das Problem mit dem Kunden zu qualifizieren und das weitere Vorgehen abzustimmen. Ist die mitgeteilte Störung nach erster Analyse nicht im Rahmen des Einsatzes der Pflegesoftware begründet, teilt ITcares dies dem Kunden unverzüglich mit, um dessen Maßnahmen zur Problembereinigung zu unterstützen.

4.1.3.2 Bei einer Störung im Rahmen des Einsatzes der Pflegesoftware wird ITcares entsprechende Maßnahmen zur weitergehenden Analyse und Bereinigung einer mitgeteilten Störung veranlassen.

ITcares wird dem Kunden bei ihr vorliegende Maßnahmen zur Umgehung oder Bereinigung einer Störung, etwa Handlungsanweisungen oder Änderungen der Pflegesoftware unverzüglich zur Verfügung stellen oder – bei Drittsoftware – die Störungsmeldung zusammen mit seinen Analyseergebnissen dem Vertreiber oder Hersteller der Software mit der Bitte um Abhilfe übermitteln.

4.1.3.3 Der Kunde wird Maßnahmen zur Umgehung oder Bereinigung von Störungen unverzüglich übernehmen und ITcares etwa verbleibende Störungen unverzüglich erneut melden.

4.2 Hardware

ITcares wird im Rahmen einer Überwachung und Untersuchung die in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungen erbringen, die die Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft der Hardware des Kunden unterstützen. ITcares unterstützt diesen ferner bei der Beseitigung gemeldeter Störungen oder Ausfälle sowie allgemeinen Instandhaltungsarbeiten; Ziffer 4.1.1 und 4.1.2 gelten entsprechend.

5. Weitergabe von Updates/verbesserte Versionen der Pflegesoftware

5.1 ITcares kann dem Kunden bestimmte neue Stände der Pflegesoftware überlassen, um diese auf dem aktuellen Stand zu halten und Störungen vorzubeugen (Updates, Patches, Bugfixes, etc.). ITcares überlässt dem Kunden dazu Updates der Pflegesoftware mit technischen Modifikationen und Verbesserungen sowie kleineren funktionalen Erweiterungen und Verbesserungen. Weiterhin überlässt ITcares dem Kunden dazu Patches mit Korrekturen zur Pflegesoftware und sonstige Umgehungsmaßnahmen für mögliche Störungen. Diese neuen Stände der Pflegesoftware werden zusammen als „Neue Versionen“ bezeichnet. Nicht Gegenstand der Pflegeleistungen ist die Überlassung von Upgrades mit wesentlichen funktionalen Erweiterungen oder die Überlassung von neuen Produkten oder die Verpflichtung zur Weiterentwicklung der Pflegesoftware, außer eine solche Leistung wurde ausdrücklich vereinbart.

ITcares stellt dem Kunden die -euen Versionen in der Art zur Verfügung, wie die Pflegesoftware erstmals überlassen wurde, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich anderes vereinbart wird.

Soweit ITcares dem Kunden eine neue Version zur Verfügung gestellt hat, pflegt der Kunde auch die Vorversion noch für eine angemessene Übergangsfrist, die in der Regel drei Monate nicht überschreitet, weiter.

5.2 Der Kunde wird neue Versionen nach Erhalt unverzüglich – spätestens innerhalb von 5 Tagen – zu untersuchen, zu installieren und erkennbare Mängel unverzüglich rügen; es gilt insoweit § 377 HGB.

5.3 Vorgehensweise bei Sachmängeln von Updates/verbesserten Versionen der Pflegesoftware:

5.3.1 Ist die Pflegesoftware mit Sachmängeln behaftet, die ihren Einsatz nicht nur unerheblich beeinträchtigt, so steht dem Kunden zunächst nur das Recht auf Nacherfüllung innerhalb einer angemessenen Frist zu. Die Nacherfüllung beinhaltet nach Wahl von ITcares – ggf. auch mehrfach - entweder Nachbesserung oder Ersatzlieferung.

Die Interessen des Kunden werden bei der Wahl angemessen berücksichtigt. Schlägt die Nachbesserung fehl oder ist sie aus anderen Gründen nicht durchzuführen, kann der Kunde unter den gesetzlichen Voraussetzungen die Vergütung mindern, den Vertrag kündigen oder Schadens- oder Aufwendungsersatz verlangen. Der Rücktritt vom Vertrag ist ausgeschlossen.

Für Schadens- und Aufwendungsersatz gelten die Bestimmungen des Punktes „Haftung“.

5.3.2 Für eine nur unerhebliche Abweichung der Leistungen der ITcares von der vertragsgemäßen Beschaffenheit oder Brauchbarkeit bestehen keine Ansprüche wegen Sachmängeln. Ansprüche wegen Sachmängeln bestehen auch nicht bei übermäßiger oder unsachgemäßer Nutzung, natürlichem Verschleiß, Versagen von Komponenten der Systemumgebung oder bei Fehlern, die aufgrund besonderer äußerer Einflüsse entstehen, die nach dem Vertrag nicht vorausgesetzt sind sind oder äußerer Ereignisse, auf die ITcares keinerlei Einfluss hat. Dies gilt auch bei nachträglicher Veränderung oder Instandsetzung durch den Kunden oder Dritte, außer diese erschwert die Analyse und Beseitigung des Sachmangels nicht.

5.3.3 Ansprüche wegen eines Sachmangels verjähren innerhalb von zwei Jahren ab der jeweiligen Bereitstellung der Dienstleistung. Soweit das Gesetz längere Verjährungsvorschriften für einzelne Ansprüche des Kunden vorschreibt, bleiben diese unberührt.

Die Verjährungsfrist für Ansprüche wegen Sachmängeln beginnt mit der Ablieferung der Leistung oder soweit vereinbart wird, dass ITcares die Pflegesoftware auch installiert, mit Abschluss der Installation (Bereitstellung).

6. Ansprechstelle (Ticketsystem/Vertragliche Hotline)

ITcares stellt dem Kunden eine Ansprechstelle (Ticketsystem) zur Verfügung, die Anfragen dazu autorisierten Personals des Kunden im Zusammenhang mit den technischen Einsatzvoraussetzungen und -bedingungen der Pflegesoftware/des Wartungsgegenstandes sowie einzelnen funktionalen Aspekten bearbeitet.

Das Ticketsystem/Hotline umfasst keine Leistungen die im Zusammenhang mit dem Einsatz der Pflegesoftware/des Wartungsgegenstandes in nicht freigegebenen Umgebungen oder mit Veränderungen der Pflegesoftware/des Wartungsgegenstandes durch den Kunden oder Dritte stehen. Der Kunde benennt gegenüber ITcares fachlich und technisch entsprechend qualifiziertes Personal, das mit der Pflegesoftware/dem Wartungsgegenstand vertraut ist.

Die Ansprechstelle nimmt ordnungsgemäße Anfragen während der üblichen Geschäftszeiten der ITcares per E-Mail, Telefax und ggf. Telefon entgegen und wird diese im üblichen Geschäftsgang bearbeiten und soweit möglich beantworten. Die Hotline/der Helpdesk kann zur Beantwortung auf

dem Kunden vorliegende Dokumentationen und sonstige Ausbildungsmittel für die Pflegesoftware/den Wartungsgegenstand verweisen. Soweit eine Beantwortung durch die Hotline/den Helpdesk – wie insbesondere bei Anfragen zu nicht von ITcares gelieferter Software bzw. nicht von ihm hergestellter oder vertriebener Hardware - nicht möglich oder nicht zeitnah möglich ist, wird ITcares die Anfrage zur Bearbeitung an das zuständige Unternehmen weiterleiten.

Weitergehende Leistungen der Hotline/des Helpdesk, etwa andere Ansprech- oder geringere Reaktionszeiten, sind vorab ausdrücklich, z.B. in einer gesonderten Leistungsbeschreibung, zu vereinbaren.

7. Leistungsausschlüsse

Die Softwarepflege/Hardwarewartung umfasst nicht:

- das Störungsmanagement von Störungen, die im Zusammenhang mit dem Einsatz der Pflegesoftware/dem Wartungsgegenstand in nichtfreigegebenen Umgebungen oder mit Veränderungen der Pflegesoftware/dem Wartungsgegenstand durch den Kunden oder Dritte stehen,
- Upgrades, d.h. weiterentwickelte Versionen mit wesentlichen funktionalen Erweiterungen; Upgrades können gegen Entgelt bezogen werden, sofern nicht anders schriftlich vereinbart.
- die Weitergabe von sonstiger neuer Software,
- die Installation von Updates und Upgrades sowie sonstiger neuer Software, soweit nicht ausdrücklich anderes vereinbart wurde,
- die Behebung von Störungen oder Ausfällen, die durch Gewalteinwirkungen Dritter, höhere Gewalt, vom Auftragnehmer nichtgewarteter Geräte oder durch unsachgemäße Behandlung (Nichtbeachtung von Gebrauchsanweisungen und funktionswidrigem Gebrauch) des Auftraggebers oder seiner Mitarbeiter hervorgerufen werden,
- die Behebung von Störungen oder Ausfällen, die darauf beruhen, dass die in die Wartungsgegenstände eingebaute Software und Hardware aufgrund technischer Leistungsfähigkeit nicht in der Lage ist, Programmabläufe korrekt durchzuführen bzw. Datensätze richtig zu bearbeiten, diese insbesondere vollständig und richtig zu erkennen, zu berechnen oder ablaufen zu lassen.
- die Überlassung von Verbrauchs-, Verschleiß- oder Ersatzteilen. Überlässt ITcares dem Kunden derartige Teile, sind diese entsprechend Ziffer 2.6 zu vergüten.
- zusätzlich vereinbarte Einsätze vor Ort beim Kunden, Beratung und Unterstützung bei veränderter Software, Klärung, Anpassung und Programmierung von Schnittstellen zu Fremdsystemen, Installations- sowie Konfigurationsunterstützung, insbesondere bei Zusatzsoft- oder -hardware.

8. Nutzungsrechte/Durchführung der Pflege/Wartung im Übrigen

8.1 An den Leistungsergebnissen, die ITcares erbracht und dem Kunden übergeben hat, räumt sie, soweit nichts Anderes vereinbart ist, dem Kunden das einfache, nicht ausschließliche Recht ein, diese bei sich auf Dauer für eigene interne Zwecke im Rahmen des vertraglich vorausgesetzten Einsatzzwecks zu nutzen. Im Übrigen verbleiben alle Rechte bei ITcares bzw. dem Hersteller. Dass ihm an den von ITcares übergebenen Leistungen eingeräumte Nutzungsrecht, kann durch den Kunden nur unter vollständiger Aufgabe der eigenen Rechte an Dritte übertragen werden.

8.2 Die Nutzungsrechte des Kunden an Neuen Versionen und an sonstigen Korrekturen der Pflegesoftware entsprechen den Nutzungsrechten an der vorhergehenden Version der Pflegesoftware. Hinsichtlich der Nutzungsrechte treten die Rechte an den neuen Versionen und sonstigen Korrekturen nach einer angemessenen Übergangszeit – die in der Regel nicht mehr als einen Monat beträgt – an die Stelle der Rechte an den vorangegangenen Versionen und sonstigen Korrekturen.

8.3 Soweit in die Leistungen Softwareprodukte integriert werden, die von Dritten erstellt werden, z.B. Programmbibliotheken, Teile von Softwaretools und anderes, räumt ITcares dem Kunden ebenfalls ein einfaches, nicht ausschließliches Recht ein, diese Softwareprodukte bei sich auf Dauer für eigene interne Zwecke im Rahmen des vertraglich vorausgesetzten Einsatzzweckes zu nutzen.

8.4 ITcares ist berechtigt, angemessene technische Maßnahmen zum Schutz vor einer nicht vertragsgemäßen Nutzung zu treffen. Der vertragsgemäße Einsatz der Leistungen darf dadurch nicht beeinträchtigt werden.

8.5 ITcares kann das Einsatzrecht des Kunden widerrufen, wenn dieser nicht unerheblich gegen Einsatzbeschränkungen oder sonstige Regelungen zum Schutz vor unberechtigter Nutzung verstößt. ITcares hat dem Kunden vorher eine Nachfrist zur Abhilfe zu setzen. Im Wiederholungsfalle und bei

besonderen Umständen, die unter Abwägung der beiderseitigen Interessen den sofortigen Widerruf rechtfertigen, kann ITcares den Widerruf auch ohne Fristsetzung aussprechen. Der Kunde hat ITcares die Einstellung der Nutzung nach dem Widerruf schriftlich zu bestätigen.

8.6 ITcares ist berechtigt seine Pflege- und Wartungsleistungen auch mittels Remotezugriffs zu erbringen. Hierfür ist der dauerhafte Zugang via Herstellereigener Remotetools über eine gesicherte Verbindung notwendig.

8.7 Verwendete Verbrauchs-, Verschleiß- oder Ersatzteile sind entweder neu oder hinsichtlich ihrer Verwendbarkeit neuen Teilen gegenüber gleichwertig. Ausgewechselte Teile gehen in das Eigentum der ITcares über.

9. Termine und Fristen

9.1 Termine und Fristen sind verbindlich, wenn sie von ITcares und dem Kunden im Einzelfall in Textform als verbindlich vereinbart worden sind.

9.2 Ist die Nichteinhaltung einer bestimmten Leistungszeit auf Ereignisse zurückzuführen, die ITcares nicht zu vertreten hat (einschließlich Streik oder Aussperrung), verschieben sich die Leistungstermine um die Dauer der Störung einschließlich einer angemessenen Anlaufphase.

10. Pflichten des Kunden

10.1 Der Kunde benennt ITcares einen Ansprechpartner, der während der Durchführung des Vertrages für den Kunden verbindliche Entscheidungen treffen kann. Dieser hat für den Austausch notwendiger Informationen zur Verfügung zu stellen und bei den für die Vertragsdurchführung notwendigen Entscheidungen mitzuwirken. Erforderliche Entscheidungen des Kunden sind vom Ansprechpartner unverzüglich herbeizuführen und von den Parteien im unmittelbaren Anschluss gemeinsam in Textform zu dokumentieren.

10.2 Der Kunde trägt Sorge dafür, dass ITcares die für die Erbringung der Leistung notwendigen Unterlagen, Informationen und Daten soweit diese nicht von ITcares geschuldet sind, vollständig, richtig, rechtzeitig und kostenfrei zur Verfügung stehen. ITcares darf, außer soweit sie Gegenteiliges erkennt oder erkennen muss, von der Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Unterlagen, Informationen und Daten ausgehen.

10.3 Der Kunde wird ITcares über aus seinem Verantwortungsbereich resultierende Störungen und deren voraussichtliche Dauer unverzüglich, spätestens binnen eines Werktages ab Kenntnis der Störung, informieren.

10.4 Der Kunde wird Änderungen des Einsatzumfelds der Software dokumentieren und ITcares insoweit unverzüglich, spätestens binnen eines Werktages ab Kenntnis der Störung, in Textform über Änderungen informieren. Der Kunde ist nicht berechtigt Veränderungen, Ergänzungen oder einen Austausch des Wartungsgegenstandes vorzunehmen.

10.5 Der Kunde ist verpflichtet, ITcares soweit erforderlich zu unterstützen und in seiner Betriebssphäre alle zur ordnungsgemäßen Auftragsausführung erforderlichen Voraussetzungen zu schaffen, insbesondere einen Remotezugang auf das System zu ermöglichen und vorhandenes Analysematerial zur Verfügung zu stellen. Darüber hinaus stellt der Kunde auf Wunsch der ITcares ausreichende Arbeitsplätze und Arbeitsmittel zur Verfügung. Soweit nichts Anderes schriftlich oder in Textform vereinbart ist, trägt der Kunde die Kommunikationskosten und insbesondere die Verbindungsentgelte und stellt vorhandene Übertragungsgeräte kostenlos zur Verfügung.

10.6 Der Kunde hat etwaige Mängel in nachvollziehbarer Form unter Angabe aller für die Störungserkennung und -analyse erforderlichen Informationen in Textform zu melden. Anzugeben sind dabei insbesondere die Arbeitsschritte, die zum Auftreten der Störung geführt haben, die Erscheinungsweise sowie die Auswirkungen der Störung. Der Kunde hat darüber hinaus ITcares auch im Übrigen soweit erforderlich bei der Beseitigung von Störungen zu unterstützen.

10.7 Soweit nichts Anderes vereinbart ist, wird der Kunde alle von ITcares übergebenen Unterlagen, Informationen und Daten bei sich so verwahren, dass diese bei Beschädigungen oder Verlust von Datenträgern rekonstruiert werden können.

11. Rechtsmängel

11.1 ITcares haftet dem Kunden gegenüber für eine durch seine Leistung erfolgte Verletzung von Rechten Dritter nur, soweit die Leistung durch den Kunden vertragsgemäß, insbesondere im vertraglich vorgesehenen Nutzungsumfeld eingesetzt wird. Die Haftung für die Verletzung von Rechten Dritter ist ferner beschränkt auf Rechte Dritter innerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraumes sowie am Ort der vertragsgemäßen Nutzung der Leistung.

Ansprüche des Kunden wegen Rechtsmängeln verjähren entsprechend Ziffer 5.3.2 und 5.3.3.

Für Schadens- und Aufwendungsersatzansprüche gilt ergänzend Ziffer 12.

11.2 Macht ein Dritter gegenüber dem Kunden geltend, dass eine Leistung der ITcares seine Rechte verletzt, ist der Kunde verpflichtet unverzüglich ITcares zu benachrichtigen. ITcares ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, soweit zulässig die geltend gemachten Ansprüche auf ihre Kosten abzuwehren.

11.3 Werden durch eine Leistung der ITcares Rechte Dritter verletzt, wird ITcares nach eigener Wahl und auf eigene Kosten:

- dem Kunden das Recht zur Nutzung der Leistung verschaffen oder
- die Leistung rechtsverletzungsfrei gestalten oder
- die Leistung unter Erstattung der dafür vom Kunden geleisteten Vergütung (abzüglich einer angemessenen Nutzungsentschädigung) zurücknehmen, wenn ITcares keine andere Abhilfe mit angemessenem Aufwand erzielen kann.

Die Interessen des Kunden werden dabei angemessen berücksichtigt.

12. Haftung

12.1 ITcares haftet auf Schadensersatz:

- für die von ihm sowie seinen gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden,
- nach dem Produkthaftungsgesetz und
- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die ITcares, seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen zu vertreten haben.

12.2 ITcares haftet bei leichter Fahrlässigkeit, soweit sie oder ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen eine wesentliche Vertragspflicht (sog. Kardinalpflicht) verletzt haben, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht oder deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung (wie z.B. im Falle der Verpflichtung zur mangelfreier Leistung) der Kunde regelmäßig vertrauen darf. Im Übrigen ist die Haftung bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Soweit ITcares für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung bei Sach- und Vermögensschäden auf den vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden beschränkt. Die Haftung für sonstige, entfernte Folgeschäden ist ausgeschlossen. Für einen einzelnen Schadensfall wird die Haftung auf den Vertragswert begrenzt.

12.3 Für die Verjährung gilt Ziffer 5.3.3 entsprechend sowie ergänzend die gesetzlichen Verjährungsvorschriften..

12.4 Bei Verlust von Daten haftet ITcares nur für denjenigen Aufwand, der für die Wiederherstellung der Daten bei ordnungsgemäßer Datensicherheit durch den Kunden erforderlich ist. Bei leichter Fahrlässigkeit der ITcares tritt diese Haftung nur ein, wenn der Kunde unmittelbar vor der zum Datenverlust führenden Maßnahme eine ordnungsgemäße Datensicherung durchgeführt hat.

12.5 Für Aufwendungsersatzansprüche und sonstige Haftungsansprüche des Kunden gegen ITcares gilt Ziffer 13.1 - 13.3 entsprechend.

12.6 In Fällen der Produkthaftung gem. § 478 BGB wird der Kunde an den Rückgriffsansprüchen der ITcares gegen Lieferanten nach besten Kräften mitwirken und insbesondere Beweise sichern, die Sache unverzüglich zur Begutachtung und Überprüfung auch durch sachverständige Dritte zur Verfügung stellen.

13. Verschiedenes

13.1 Änderungen und Ergänzungen des zwischen den Parteien geschlossenen Vertrages sowie der Leistungsbeschreibung und eventueller Nachträge sollen nur in Textform vereinbart werden. Mündliche Absprachen gelten nur, wenn sie binnen sieben Kalendertagen in Textform durch ITcares bestätigt werden. Die Textform genügt beiderseits in jedem Falle für Willenserklärungen der Parteien.

13.2 ITcares und der Kunde sind verpflichtet über Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sowie über sonstige als vertraulich bezeichnete Informationen, die im Zusammenhang mit ihrem Vertragsverhältnis bzw. der daraus resultierenden Vertragsbeziehung bekannt werden, Stillschweigen zu wahren. Die Weitergabe solcher Informationen an Personen, die nicht an dem Abschluss, der Durchführung oder der Abwicklung des Vertragsverhältnisses beteiligt sind, darf nur mit schriftlicher Einwilligung des Vertragspartners erfolgen. Soweit nichts Anderes vereinbart ist, endet diese Verpflichtung nach Ablauf von fünf Jahren ab Bekanntwerden der jeweiligen Information, nicht jedoch vor Beendigung des zwischen ITcares und dem Kunden bestehenden Vertragsverhältnisses.

13.3 Soweit ITcares auf personenbezogene Daten zugreifen kann, die auf Systemen des Kunden gespeichert sind, wird er ausschließlich als Auftragsdatenverarbeiter tätig (Art. 28 DSGVO) und diese Daten nur zur Vertragsdurchführung verarbeiten und nutzen. ITcares wird Weisungen des Kunden für den Umgang mit diesen Daten beachten.

Der Kunde trägt etwaige nachteilige Folgen solcher Weisungen für die Vertragsdurchführung. Details für den Umgang mit personenbezogenen Daten werden die Vertragspartner soweit gemäß Art. 28 Abs. 3 DSGVO oder sonstiger Rechtsnormen notwendig, schriftlich vereinbaren. Die Vertragspartner werden diese Verpflichtungen auch ihren Mitarbeitern und eventuell eingesetzten Dritten auferlegen.

13.4 ITcares und dem Kunden ist bekannt, dass eine elektronische und unverschlüsselte Kommunikation (z.B. per E-Mail) mit Sicherheitsrisiken behaftet ist. Bei dieser Art der Kommunikation werden weder ITcares, noch der Kunde daher Ansprüche geltend machen, die durch das Fehlen einer Verschlüsselung begründet sind, außer soweit zuvor eine Verschlüsselung vereinbart worden ist.

13.5 Sämtliche Vertragsverhältnisse der Parteien unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung des Wiener UN-Übereinkommens über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG) ist ausgeschlossen.

13.6 Sollten Vereinbarungen des geschlossenen Vertrages oder dieser AGB in seinen Bestandteilen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der Vereinbarung im Übrigen hiervon nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt diejenige Regelung, die dem beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck in rechtswirksamer Weise am nächsten kommt.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

14.1 Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus den Vertragsverhältnissen der Parteien, ist der Sitz von ITcares.

14.2 Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus den Vertragsverhältnissen der Parteien sowie für Streitigkeiten in Bezug auf das Entstehen und die Wirksamkeit dieser Vertragsverhältnisse ist gegenüber Kaufleuten, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen, der Sitz der ITcares. ITcares ist jedoch berechtigt, den Kunden an seinem Sitz zu verklagen.